



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский)»**

СОГЛАСОВАН

**решением педагогического совета
протокол от 31.08.2021 № 1**

УТВЕРЖДЕН

**приказом МАДОУ «Детский сад
«Семицветик» г. Белоярский»
от 31.08.2021 № 430**

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Белоярского района
«Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»
на 2021 – 2022 учебный год**

**г. Белоярский
2021 год**

Содержание

Информационная справка об образовательном учреждении	3
Цель и задачи МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» на 2021-2022 учебный год	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Работа с воспитанниками	6
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах	6
1.1.2. Мероприятия с детьми дошкольного возраста (с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.3648-20)	7
1.1.3. Выставки и конкурсы	8
1.1.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	11
1.2.1. Общие мероприятия	11
1.2.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей	11
1.2.3. Родительские собрания	12
1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад	13
1.2.5. Правовое консультирование родителей (законных представителей)	13
1.2.6. Социальное партнерство	14
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1. Методическая работа	17
2.1.1. Организационная деятельность	17
2.1.2. Консультации для педагогических работников	18
2.1.3. Семинары для педагогических работников	18
2.1.4. Акции	19
2.1.5. Работа методических объединений МАДОУ	19
2.1.6. Повышение профессионального мастерства педагогов	21
2.1.7. Психолого – медико-педагогическое сопровождение воспитанников	22
2.2. Педагогические советы	25
2.3. Контроль и оценка деятельности	28
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30
3.1. Нормотворчество	30
3.2. Работа с кадрами	30
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	31
<i>Приложение 1 «План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»</i>	33
<i>Приложение 2 «График оперативных совещаний при заведующем на 2021-2022 учебный год»</i>	35
<i>Приложение 3 «План работы по реализации рабочей программы воспитания»</i>	37
<i>Приложение 4 «План работы творческой группы педагогов по личностно развивающей образовательной среде на 2021-2022 учебный год»</i>	38
<i>Приложение 5 «Темы самообразования»</i>	41
<i>Приложение 6 «Инновационная деятельность»</i>	43

Информационная справка об образовательном учреждении

Наименование образовательного учреждения по лицензии: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»;

Организационно-правовая форма: автономное образовательное учреждение;

Дата создания МАДОУ: на основании Постановления администрации Белоярского района № 601 от 07 мая 2010 года.

Год открытия: 20 августа 2010 года (филиалов нет).

Учредители ДОУ: Учредителем МАДОУ является Белоярский район. Функции и полномочия Учредителя МАДОУ осуществляет администрация Белоярского района в лице Комитета по образованию администрации Белоярского района.

Юридический и фактический адрес: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра, г. Белоярский, 7 микрорайон д.25.

Контактная информация:

адрес сайта МАДОУ: <http://semicvetik25.ru>

электронная почта: info@semicvetik25.ru

кабинет заведующего: тел. (факс) 8 (34670) 2-48-05

общий телефон (медицинский кабинет): 8 (34670) 2-48-01

бухгалтерия, методический кабинет: 8 (34670) 2-48-07.

Режим и график работы: Пятидневная рабочая неделя, 12 часов

Понедельник – пятница: с 07.00 до 19.00

В предпраздничный день: с 07:00 до 18:00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Право на образовательную деятельность дает: лицензия - регистрационный номер № 30-ОФ1292 от 15.05.2015 г.

В соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений.

Списочный состав ДОУ согласно Муниципальному заданию 194 составляет человека. В МАДОУ функционируют 10 групп, наполняемость групп в которых составляет:

Контингент воспитанников МАДОУ на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Кол-во групп
1.	Группы общеразвивающей направленности для детей 3 – го года жизни	2
2.	Группы общеразвивающей направленности для детей 4 – го года жизни	2
3.	Группы общеразвивающей направленности для детей 5 – го года жизни	2
4.	Группы общеразвивающей направленности для детей 6 – го года жизни	2
5.	Группы общеразвивающей направленности 7 – го года жизни	2
6.	Группа кратковременного пребывания	1
Итого		11

МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» посещают:

Общее количество	Количество детей по гендерному признаку	Количество детей	Имеют статус
------------------	---	------------------	--------------

о детей в ДОУ	Девочки	Мальчики	Здоровые дети	Ребенок с ОВЗ	Ребенок – инвалид (с нарушением органов пищеварения)	Ребенок – инвалид с ОВЗ	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Дети из опекаемых семей
194	130	104	194	0	0	0	0	0

Распределение воспитанников МАДОУ по группам здоровья

Списочный состав – 234 детей

I группа		II группа		III группа	
74	13%	107	85%	13	4%

Кадровое обеспечение

Штатная численность МАДОУ составляет 64 сотрудника, в т. ч. руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный персонал.

Реализация Программы осуществляется:

- 1) *педагогическими работниками* в течение всего времени пребывания воспитанников в Организации.
- 2) *учебно-вспомогательными работниками* в группе в течение всего времени пребывания воспитанников в Организации.

Педагогические работники МАДОУ представлены 24 педагогам, из них:

- воспитатели – 20;
- 4 профильных специалистов, из них:
 - 1 музыкальный руководитель,
 - 1 инструктор по физической культуре,
 - 1 учитель – логопед,
 - 1 педагог – психолог.

Педагогический коллектив ДОУ преимущественно составляют педагоги в возрасте от 30 до 50 лет, которые составляют 99% от всего педагогического состава ДОУ.

23 педагогов – в возрасте до 50 лет (99%), 1 педагог (3,3%) является пенсионером.

По стажу педагогической работы педагогический коллектив представлен следующим образом:

От 0 – 5 лет	0 педагогов (0%)
От 5–10 лет	3 педагогов (13%)
От 10–20 лет	14 педагогов (48%)
Свыше 20 лет	6 педагогов (39%)
Свыше 30 лет	1 педагог (4%)

Образовательный уровень педагогов на текущий год составляет:

Высшее образование	21 педагога (82%)
Среднее специальное образование	3 педагогов (18%)

Квалификационный уровень педагогов на текущий год составляет:

Высшая категория	9 педагогов (37 %)
1 категория	8 педагогов (33%)
Соответствие занимаемой должности	3 педагога (13%)

Без категории	4 педагога (17%)
---------------	------------------

89% педагогов ДООУ прошли обучение на курсах повышения квалификации по организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Материально - технические и медико-социальные условия для осуществления образовательного процесса в ДООУ:

В дошкольном учреждении оборудованы и функционируют следующие кабинеты и залы, не считая групповых помещений:

Административные кабинеты	1. Кабинет заведующего 2. Кабинет специалиста отдела кадров 3. Кабинет делопроизводителя 4. Кабинет зам. зав.по АХР 5. Кабинет специалиста по охране труда 6. Методический кабинет 7. Бухгалтерия
Учебные кабинеты	1. Логопедические кабинеты 2. Кабинет педагога – психолога 3. ИЗО студия 4. Комната Монтессори 5. Кабинет ПДД 6. Сенсорная комната 7. Шахматный клуб – 8. Кабинет "У поваренка" 9. Кабинет «МастерГрад» 10. Зимний сад 11. Клуб «Эврика»
Медицинский блок	1. Изолятор для заболевших детей 2. Кабинет медицинской сестры 3. Процедурный кабинет
Залы	1. Музыкальный зал 2. Спортивный зал 3. Хореографический зал 4. Бассейн

**Цель и задачи МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Создание условий для полноценного развития личностного потенциала ребенка через индивидуализацию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации.

3. Обобщить опыт работы по внедрению системы работы по поддержке детской инициативы и самостоятельности, включающую современные образовательные технологии и мероприятия по сотрудничеству с родителями как активных участников образовательного процесса.

План работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» на 2021-2022 учебный год составлен в соответствии методическими рекомендациями по организации планирования работы в дошкольных образовательных организациях.

Планы основных мероприятий дошкольной организации на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Зам. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели,

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам по ВМР, воспитатели

1.1.2 Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский», утвержденная заведующим 30.08.2019	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарь образовательных событий 2021-2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
График оперативных совещаний при заведующем на 2021-2022 учебный год (Приложение № 4 к плану)	В течение года	Заведующий
Содержание деятельности творческой группы (Приложение № 6 к плану)	В течение года	Творческая группа
Темы самообразования (Приложение № 7 к плану)	В течение года	Педагоги

1.1.3. Мероприятия с детьми дошкольного возраста (с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.3648-20)

№	Форма организации	Тема	группа	Срок	Ответственный
1.	Праздники	«День знаний» «Новый год у ворот» «Мамин день» «Прощание с детским садом»	все возрастные группы	сентябрь декабрь март май	Музыкальные руководители, воспитатели
2.	Развлечения	-«День знаний» -«Осень, осень! В гости просим!» - День Матери «Все для милой мамочки» -«Пока мы едины, мы непобедимы» (день народного единства) -«В стране дорожных знаков» -«Прощание с ёлкой» -«Рождественские	все возрастные группы	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Музыкальные руководители, воспитатели

		калядки....» - «Буду в армии служить, буду Родину любить!» -«Масленичные забавы» - «Улыбайся, детвора» -День Победы -Отчетный концерт -Мы-друзья природы! (Всемирный день Земли Всемирный день воды, Международный день птиц)		март апрель май	
3.	Спортивные развлечения и досуги	«Спортландия в детском саду» «Весёлые старты» «Осеннее развлечение – развивающие подвижные игры» «Зимушка-зима - спортивная пора» «Зимние забавы – народные игры» Музыкально- спортивный «Военное путешествие» «Широкая масленица» «День спорта и здоровья» «Весенняя романтика и развлечения» «Олимпийские летние старты»	вторая младшая, средняя группа, старший дошкольный возраст	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Инструкторы по ФК: Воробьева А.И.
6.	Тематические недели	Неделя народной музыки	все группы	октябрь	Музыкальные руководители
		Неделя психологии	все группы	ноябрь	педагог-психолог
		Неделя грамотной речи	все группы	6.12.2021-10.12.2021	учителя-логопеды
		Неделя финансовой грамотности	старший дошкольный возраст	март	Дригунова М.М.
		Неделя здоровья	все группы	апрель	Инструкторы по ФК
		Неделя национального творчества: украинцы, русские, татары, ханты, дагестанцы	старший дошкольный возраст	июнь	Музыкальные руководители

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
На уровне МАДОУ		
Выставка открыток «С днем рождения любимый город»	10.09.2021	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный «Дню дошкольного работника»	Сентябрь	зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь	зам. зав. по ВМР, инструкторы по физической культуре
Конкурс проектов «Я исследователь»	Декабрь	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	зам. зав. по ВМР, воспитатели
Муниципальный уровень		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню дошкольного работника»	сентябрь	зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс юных чтецов среди детей старшего дошкольного возраста «Воспитателя люблю, и стихи ему дарю» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	сентябрь	воспитатели подготовительных к школе групп, Купенко В.В.
Конкурс исследовательских работ и творческих проектов детей старшего дошкольного возраста «Я – исследователь»	ноябрь	воспитатели старшего дошкольного возраста
Тризовская познавательная КВЕСТ – игра для детей дошкольного возраста «Лучше всех»	декабрь	воспитатели подготовительных к школе групп
Музыкальный конкурс «Наш оркестр» среди детей старшего дошкольного возраста	март	музыкальные руководители
Епархиальный фестиваль-конкурс «Пасха Красная»	апрель	воспитатели дошкольного возраста
Конкурсе «РобоStar» (выявление и поддержка одаренных, талантливых детей дошкольного возраста, имеющих конструкторское мышление)	апрель	воспитатели подготовительных к школе групп
Интеллектуальный конкурс "Умники и умницы" среди воспитанников муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	апрель	воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог
Детский фестиваль экологической песни «Песню радости и счастья мы поём тебе, Земля!»	май	музыкальные руководители
Региональный уровень		
Фестиваль-конкурс «Юный Шахматист»	ноябрь	руководитель творческой группы «Школа шахматных наук» Арапова В.К.
Федеральный и международный уровень		

Всероссийский исследовательских работ детей дошкольного возраста «Мой проект»	апрель	воспитатели старшего дошкольного возраста, специалисты
Всероссийский конкурсе для воспитанников дошкольных образовательных организаций и учеников начальной школы «Первые шаги в ТРИЗ»	апрель	воспитатели старшего дошкольного возраста, специалисты
Всероссийская дистанционная олимпиада по ТРИЗ для дошкольников, учеников 1-10 классов и преподавателей	декабрь	воспитатели старшего дошкольного возраста, специалисты
Всероссийский конкурс для дошкольников, школьников, студентов и преподавателей «С ТРИЗ по жизни»	январь	воспитатели старшего дошкольного возраста, специалисты
Спортивные соревнования		
Всероссийский день бега «Кросс Нации»	сентябрь	инструкторы по ФК Воробьева А.И.
Папа, мама и я – спортивная семья	ноябрь	инструкторы по ФК Воробьева А.И.
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	инструкторы по ФК Воробьева А.И.
«Губернаторские состязания» между командами образовательных учреждений Белоярского района	апрель	инструкторы по ФК Воробьева А.И.

1.1.5. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

Адаптация				
	Мероприятия с педагогами		Срок	Ответственный
1.	Организация жизни воспитанников в адаптационный период, создание условий для физического и психологического комфорта в группе		ежедневно	воспитатели, педагог-психолог Уткина Ю.А.
2.	Наблюдение и заполнение адаптационных листов		ежедневно	воспитатели, Уткина Ю.А.
3.	Проведение тематических консультаций с педагогами		еженедельно	Уткина Ю.А.
Физкультурно-оздоровительные мероприятия				
	Организация двигательного режима			
1.	Утренняя гимнастика: - в форме подвижных игр, - танцевально-ритмическая - оздоровительный бег	все группы старшие группы старшие группы	1 раз в неделю	инструкторы по ФК
2.	Физкультминутки	все группы	на занятиях	специалисты
3.	Гимнастика после сна	все группы	ежедневно	воспитатели
4.	Самомассаж ушных раковин	старшие группы	ежедневно	воспитатели
5.	Пальчиковая гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели
6.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке и в группе	все группы	ежедневно	воспитатели
7.	Физкультурные занятия	все группы	2 раза в неделю	инструкторы по ФК

8.	Физкультурные праздники и развлечения на воздухе и в зале	все группы	ежемесячно	инструкторы по ФК
9.	Спартакиады, губернаторские соревнования	старшие группы	2 раза в год	инструкторы по ФК
10.	Самостоятельная двигательная деятельность детей	все группы	ежедневно	воспитатели
11.	Прогулки	все группы	ежедневно	воспитатели
12.	Индивидуальная работа по развитию движений	все группы	ежедневно	инструкторы по ФК воспитатели
13.	Диагностика физических качеств	все группы	2 раза в год	инструкторы по ФК
14.	День здоровья	все группы	1 раз в месяц	инструкторы по ФК
Закаливание				
1.	Воздушные ванны		ежедневно	воспитатели
2.	Мытье ног		лето	воспитатели
3.	Полоскание рта после каждого приёма пищи		ежедневно	воспитатели
Профилактика				
1.	Вакцинация против инфекционных заболеваний		по плану	медсестра
2.	Термометрия с занесением результатов в журнал		ежедневно	воспитатели, медсестра
3.	Обработка рук с применением кожных антисептиков		ежедневно	воспитатели
4.	Обеззараживание воздуха и проветривание групповых ячеек		ежедневно	воспитатели
5.	Групповая изоляция с проведением всех занятий в групповой ячейке или на открытом воздухе		ежедневно	воспитатели
6.	Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы		ежедневно	воспитатели, специалисты
7.	Гимнастика для глаз		на занятиях	специалисты
8.	Элементы дыхательной гимнастики		на занятиях	инструкторы по ФК
9.	Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний		В течение года	медсестра
10.	Кварцевание помещений		при карантине	медсестра
11.	Ароматизация помещений луком и чесноком		сезонно	медсестра
12.	Витаминотерапия		ежедневно	медсестра

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	зам. зав.по ВМР, педагог-психолог
3.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	зам. зав.по ВМР, воспитатели
4.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующий, зам.

			зав.по ВМР, воспитатели
5.	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	зам. зав.по ВМР
6.	Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	зам. зав.по ВМР, воспитатели
7.	Игровые минитренинги для родителей «Научим родителей играть»	В течение года	воспитатели

1.2.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей

№	Мероприятие	Группа	Срок проведения	Ответственный
1.	Анкетирование «Качество образовательных услуг в МАДОУ»	родители всех возрастных групп	декабрь	зам. зав.по ВМР., педагог - психолог
2.	Школа умных родителей	все возрастные группы	1 раз в месяц	зам.зав.по ВМР, старший воспитатель
3.	Информационно-просветительская деятельность Организация наглядно-информационных материалов, листовок, буклетов	все группы	В течение года	воспитатели
4.	Публичный доклад о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»	Общее собрание, сайт МАДОУ	май	заведующий
5.	Анализ работы МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»	все возрастные группы	май	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
5.	Работа Сайта МАДОУ Информация о деятельности МАДОУ	все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель

1.2.3. Родительские собрания

№	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания в формате онлайн (офлайн)			
1.	Сентябрь	Создание условий для успешной адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста	заведующий, зам. зав.по ВМР
2.	Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	заведующий, зам. зав.по ВМР
3.	Декабрь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, зам. зав.по ВМР
4.	Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав.по ВМР
II. Групповые родительские собрания			
1.	Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог

2.		Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
3.		Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель старшей группы
5.		Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
6.	Декабрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
7.		Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
13.		Младшая и средняя группы: «Чему научились за год»»	воспитатель младшей и средней групп
14.	Май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
15.	Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2021-2022 учебном году	заведующий

1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультационного центра			
1.	Организация работы центра: – составить план и режим работы; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Сентябрь	руководитель центра
2.	Начало работы центра	Сентябрь	руководитель центра
3.	Мониторинг деятельности	В течение года	заведующий

1.2.5. Правовое консультирование родителей (законных представителей)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж «Комплексная безопасность детей»	еженедельно	воспитатели всех возрастных групп

2.	Информационный вестник «Воспитываем в детях ответственность за свое поведение». Психолого-педагогическое и социально правовое просвещение, повышение правовой культуры родителей	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
3.	День правовой помощи	1 сентября 20 ноября	заведующий, воспитатели всех возрастных групп
4.	Родительский лекторий «Усиление мер безопасности за жизнью и здоровьем детей». Формирование ответственности родителей за воспитание, здоровье и жизнь ребенка.	ежемесячно	воспитатели всех возрастных групп

1.2.6. Социальное партнерство

Внешние связи ДОУ: Направление деятельности	Социальные партнеры	Содержание сотрудничества
Просветительское	Общественная организация «Волга – ТРИЗ» Международной ассоциации. Международный проект «Jonathan Livingston»	Научная поддержка инновационной деятельности педагогических работников, повышение квалификации педагогов
	Ассоциация российских разработчиков и пользователей ТРИЗ	Научная поддержка инновационной деятельности педагогических работников, повышение квалификации педагогов
	МАУ Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной	Обеспечение методической помощи, повышение профессионального мастерства педагогов
	Установление связей с внешней общественностью, формирование доброжелательного отношения общественности к	Общественные организации города (Совет молодежи Белоярского района, Общественная молодежная палата при Совете депутатов, ЖОО «Надежда» и др.)
	Белоярский информационный центр "Квадрат"	Информационный обмен, освещение вопросов воспитания и развития воспитанников
Социально-педагогическое	Центр особо охраняемых природных территорий «НУВИ АТ» Центр культуры национального творчества	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, ознакомление с культурой родного края, историей быта, традициями, обычаями русского народа и народ ханты, народными промыслами, бытовыми предметами старины, формирование интереса и любви к историческому прошлому, национальной самобытности народов
	Комитет по охране окружающей среды администрации Белоярского района	Подготовка и проведение мероприятий по охране окружающей среды, формирование у детей первоначальных основ экологической культуры

Белоярская центральная библиотечная система	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, ознакомление детей с новинками детской литературы и детскими писателями, назначением библиотеки и ее различных залов, приобщение и воспитание у дошкольников любви к чтению
Центр особо охраняемых природных территорий «НУВИ АТ» Центр культуры национального творчества	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, ознакомление с культурой родного края, историей быта, традициями, обычаями русского народа и народ ханты, народными промыслами, бытовыми предметами старины, формирование интереса и любви к историческому прошлому, национальной самобытности народов
Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Белоярский политехнический колледж"	Определение механизма взаимодействия в реализации проекта "Создание на базе БУ "Белоярский политехнический колледж" Клуба ранней профессиональной ориентации дошкольников (5-7 лет)"
Осуществление сотрудничества по воспитанию подрастающего поколения в духе моральных ценностей, взаимодействия в вопросах реализации ФГОС ДО и программы духовно-нравственного воспитания дошкольников "Социокультурные истоки"	Религиозная организация православный Приход храма преподобного Серафима Саровского г. Белоярский ХМАО-Югры Тюменской области Югорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)
Подготовка и проведение мероприятий по охране окружающей среды, формирование у детей первоначальных основ экологической культуры	Комитет по охране окружающей среды администрации Белоярского района
Образовательные учреждения города	Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик

Профилактическое	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» волонтерский отряд "Чистые сердца" и отряд ЮИД "Перекресток"	Создание условий для формирования у воспитанников детского сада устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, организация совместных мероприятий
	ГИБДД ОМВД по Белоярскому району	Организация профилактических мероприятий, направленных на формирование представлений у детей о правилах безопасного поведения на дороге
	БУ «Белоярская районная больница»	Медицинское сопровождение воспитанников. Профилактические мероприятия. Оказание консультативной помощи родителям
	Комитет по социальной политике (Комплексный центр социального обслуживания населения "Милосердие")	Организация мероприятий по своевременному выявлению, учету, детей-инвалидов и детей, нуждающихся в специализированной помощи; активизация роли семьи в развитии детей; проведение профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказания комплексных реабилитационных мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Художественно-эстетическое	ФГКУ «9 пожарно-спасательная часть по ХМАО – Югре»	Организация профилактических мероприятий, направленных на формирование представлений у детей о правилах пожарной безопасности
	Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский	Воспитание подрастающего поколения средствами театрального искусства Формирование опыта
	МАУ ДО Детская школа искусств г. Белоярский	Ознакомление детей с музыкальным искусством, развитие художественного вкуса подрастающего поколения, реализации задач эстетического воспитания, проведение культурно-досуговых мероприятий
Спортивно-оздоровительное	МАУК "ЦКиД, КЗ "Камертон"	Эмоциональное и познавательное развитие детей, совместная организация и проведение мероприятий
	МАУ «Дворец спорта»	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий, формирование первоначальных основ здорового образа жизни, ознакомление детей с различными видами спорта

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подписка на журналы	сентябрь, май	зам. зав. по ВМР
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	зам. зав. по ВМР
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	зам. зав. по ВМР
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	зам. зав. по ВМР
5.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
6.	Составление диагностических карт	в течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели
7.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием дистанционной формы: – анализировать организацию работы по дистанционному образованию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о дистанционной форме; – поиск новых форм дистанционного образования и воспитания	в течение года	зам. зав. по ВМР
8.	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	воспитатели, специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам. зав. по ВМР
2.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личностного потенциала ребенка	Сентябрь	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н.
3.	Организация коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Воробьева А.И. инструктор по ФИЗО
4.	Взаимосвязь воспитателя и специалиста в непосредственно-образовательной деятельности.	Октябрь	специалисты
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник

6.	«Бизиборд, как нетрадиционное средство развития речи детей дошкольного возраста»	ноябрь	Низенькая Ю.А. учитель-логопед
7.	Формирование социально-коммуникативной компетентности у воспитанников младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Дригунова М.М., воспитатель
8.	Использование приемов технологии критического мышления в познавательном развитии дошкольников	Ноябрь	Чиркова А.Н., воспитатель
9.	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста	Декабрь	Уткина Ю.А., педагог-психолог
10.	Использование нетрадиционных методик в работе по познавательно-речевому развитию дошкольников.	Январь	Купенко В.В., учитель-логопед
11.	ОТСМ-ТРИЗ технологии в экономическом развитии дошкольников	Февраль	Питерцева С.А. воспитатель
12.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	Март	Уткина Ю.А., педагог-психолог
13.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав.по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Методический комплекс «Познаю мир» как средство повышения качества образования дошкольников	В течение года	Инициативная группа
2.	Семинар-практикум «Тропинка в экономику – формирование основ финансовой грамотности»	1 неделя октябрь	Акиленко Л.М., Питерцева С.А.
3.	Семинар-практикум «Секреты «Говорящей среды»	ноябрь	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., Муравлева Т.Ю.
Муниципальный уровень			
4.	Дискуссионный клуб «У Истоков» по реализации программы «Социокультурные истоки» в дошкольных учреждениях»	ноябрь	зам. зав. по ВМР
5.	Семинар «Личностно-развивающая среда как средство раскрытия и развития личностного потенциала ребенка»	апрель	зам. зав. по ВМР

2.1.4. Акции

1.	Акция, посвященная Международному дню толерантности	ноябрь	Заместитель заведующего
2.	Месячник гражданско-правового воспитания	ноябрь	Заместитель заведующего
3.	Акция «День правовой помощи детям»	ноябрь	Заместитель

			заведующего
4.	Акция «Внимание, дети»	сентябрь март	Заместитель заведующего
5.	Экологическая акция «Спасти и сохранить»	май	Заместитель заведующего
6.	Акция «Международный день семьи»	май	Заместитель заведующего
7.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби	июнь	Заместитель заведующего

2.1.5. Работа методических объединений МАДОУ

	Форма	Содержание	Состав
1	Методический совет	Обеспечение качества образовательной деятельности. Обобщение педагогического опыта, подготовка к семинарам и мастер-классам, разработка и корректировка образовательных программ МАДОУ	Руководитель Муравлева Т.Ю. Агванян И.С., Акиленко Л.М., Ковалева В.Ю., Воронцова И.Ю.
2	Служба мониторинга качества образования	Организация системы внутреннего мониторинга качества освоения ООП	Руководитель Купенко В.В. , Чиркова А.Н., Скаковская Г.Г., Дригунова М.М.
3	Центр наставничества	Оказание практической помощи молодым специалистам в организации воспитательно-образовательного процесса	Руководитель Агванян И.С. , Арапова В.К., Низенькая Ю.В.,
4	Центр ППМС помощи	Обеспечение условий для инклюзивного образования, полноценного развития личности, успешной социализации	Руководитель Уткина Ю.А. , все специалисты
4.1	Центр здоровья	Формирование культуры здоровья и навыков здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса	Руководитель Воробьева А.И., Марганова Е.А.
4.2	ППк	Обеспечение комплексной специализированной помощи детям с особыми образовательными потребностями	Руководитель зам. зав.по ВМР, старший воспитатель, Низенькая Ю.В., Купенко В.В., Уткина Ю.А.
4.3.	Служба адаптации воспитанников	Обеспечение условий работы с детьми раннего возраста и адаптации воспитанников в учреждении	Руководитель Резникова М.В. , Марганова Е.А., Зиннурова М.В., Уткина Ю.А., Исаева А.Р.
5.	Дизайн-группа	Подготовка декораций, материалов и оформление залов, коридоров МАДОУ к праздникам	Руководитель Овтина Н.Е. , Полинова З.А., Шаркунова И.А.,
6.	Творческая группа «Школа	Организация деятельности по формированию у дошкольников основ	Руководитель Воробьева А.И. ,

	пешеходных наук»	безопасности на улице и дома	Марганова Е.А., Крицкая В.В.
7.	Консультационный центр	Оказание методической, психолого – педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.	Руководитель Муравлева Т.Ю. , Уткина Ю.А., Купенко В.В., Воронцова И.Ю.
8	Творческая группа по финансовой грамотности «Школа Эконома»	Организация деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по экономическому воспитанию и финансовой грамотности	Руководитель Акиленко Л.М. , Арапова В.К., Гараева Э.Р. ,
9	Педагогическое образовательное сообщество (ПОС)	Поддержка и сопровождение педагогов по использованию средового потенциала групповых помещений	Руководитель Титкова Т.Н. , Муравлева Т.Ю., Питерцева С.А., Агванян И.С., Купенко В.В., Уткина Ю.А.,
10	Творческая группа «У Истока»	Создание системы методической помощи педагогам по духовно-нравственному воспитанию в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»	Руководитель Ковалева В.Ю. , Крицкая В.В., Полинова З.А., Гараева Э.Р.
11	«Школа шахматных наук»	Методическое сопровождение педагогов по интеллектуально-спортивным играм детей старшего дошкольного возраста	Руководитель Арапова В.К. , Купенко В.В., Чиркова А.Н., Акиленко Л.М.

2.1.6. Повышение профессионального мастерства педагогов

Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогов	Стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы	В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Школа молодого педагога	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Каждый четверг	инициативная группа, педагоги-наставники
Постоянно действующий семинар 1 «Личностно-развивающая среда как средство раскрытия и развития личностного потенциала ребенка»		В течение года	инициативная группа
Постоянно действующий семинар 2 по реализации рабочей программы воспитания		В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Аукцион педагогических идей	Стимулирование роста профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческой инициативы	Ноябрь	Питерцева С.А., Крицкая В.В., Марганова Е.А.
Педагогический видеозал	Ознакомление с опытом работы педагогов по использованию ТРИЗ технологии в образовательном	в течение года	педагоги

	процессе		
Конкурс профессионального мастерства	«Педагог-технолог» (муниципальный)	ноябрь апрель	педагоги
«Школа шахматных наук»	Организация деятельности педагогов, направленная на обучение воспитанников старшего дошкольного возраста интеллектуально-спортивной игре в шахматы	в течение года	педагоги
Самообразование	Работа педагогов по методическим темам	в течение года	педагоги <i>(приложение 5)</i>

2.1.7. Психолого – медико-педагогическое сопровождение воспитанников

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Информационно-аналитическая деятельность			
В комитет по образованию			
1.	Мониторинг психологической и речевой готовности к школе выпускников МАДОУ	май	учителя-логопеды, педагог-психолог
2.	Мониторинг качества деятельности образовательного учреждения	апрель, май	заведующий, заместитель заведующего
3.	Муниципальная база данных по аттестации, курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, о достижениях педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Белоярского района	ежемесячно	Муравлева Т.Ю.
4.	Мониторинг заболеваемости и посещаемости воспитанников	до 05 числа каждого месяца	Кайгородова М.А.
5.	Отчет по результатам работы учителей-логопедов	20 января 25 мая	учителя - логопеды
6.	Информация о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов по уровням образования, обучающихся в ОУ, в т.ч. инклюзивно	до 10 сентября до 20 мая	заместитель заведующего
7.	Цифровой отчёт учителя-логопеда	20 мая	учителя - логопеды
8.	Информация о психологической и речевой готовности к школе выпускников ДОУ	до 15 мая	учителя - логопеды
9.	Отчет по результатам работы учителей-логопедов	20 января 25 мая	учителя - логопеды
10.	Статистический отчет о работе педагога-психолога	20 мая	педагог-психолог
11.	Информация о детях-инвалидах, детях с ОВЗ, обучающихся в ОУ	до 10 сентября	заместители заведующего
12.	Мониторинг участия учащихся школ, воспитанников дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах разных уровней	25 июня, 25 декабря	заместитель заведующего
13.	Отчет формы 1-ФК	10 декабря	заместитель заведующего

14.	Отчет формы 1-ДОП	15 января	Муравлева Т.Ю.
15.	Охват детей дополнительным образованием в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования дополнительного образования	до 15 октября	заместитель заведующего
16.	Информация о работе консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	до 20 каждого месяца	Муравлева Т.Ю.
Аналитико-диагностическая деятельность дошкольного учреждения			
1.	Первичная диагностика вновь прибывающих детей: общий уровень развития, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства.	по мере поступления	педагог-психолог, педагоги, учителя-логопеды
2.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством деятельности МАДОУ	декабрь	педагог-психолог
4.	Плановые медицинские обследования: антропометрия, определение группы здоровья, осмотр специалистами	апрель	медсестры
5.	Обсуждение вопросов сохранения и укрепления здоровья детей на педагогических советах, заседании Службы ППМС сопровождения.	1 раза в месяц совещание	педагоги, заместитель заведующего
6.	Определение на основе психодиагностики общего уровня интеллектуального и психического развития детей	В течение года	педагог-психолог
7.	Изучение психологического климата в коллективе	апрель	педагог-психолог
8.	Проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности воспитанников	октябрь май	педагог-психолог
9.	Индивидуальная психологическая и речевая диагностика по запросам родителей	В течение года	педагог-психолог, учителя-логопеды
10.	Логопедическая диагностика	В течение года	учителя-логопеды
11.	Диагностирование нарушений прав ребёнка в семье: - выявление детей с психологическими проблемами; - выявление родителей, нарушающих права своих детей; - диагностика особенностей семейного воспитания	В течение года	педагоги, педагог-психолог
12.	Диагностика речевой и психологической готовности детей к школьному обучению	апрель – май	специалисты
13.	Анализ выполнения плана работы за год и выработка проблемных задач на новый учебный год	май	учителя-логопеды, педагог-психолог
14.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение года	заместитель заведующего.
15.	Смотр-конкурс «Лучший уголок уединения»	январь	инициативная группа
16.	Мониторинг реализации программ дополнительного образования	май	руководители платных услуг

17.	Информация об итогах анкетирования родителей по оценке качества предоставляемых услуг в дошкольных образовательных учреждениях Белоярского района	декабрь	заместитель заведующего
18	Организация работы ППк: выявление уровня развития детей с нарушениями в развитии	октябрь	заместитель заведующего
	Диагностические срезы по динамике развития детей	В течение года	специалисты ППк
	Выработка рекомендаций	май	специалисты ППк
	Организация коррекционно-развивающей деятельности с детьми		специалисты ППк
	Отслеживание динамики развития ребенка		специалисты ППк
	Подготовка документации на ТПМПк		заместитель заведующего
Коррекционно – развивающая деятельность			
1.	Взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Белоярского района	В течение года	заместитель заведующего
2.	Перспективное планирование работы	август	специалисты
3.	Разработка индивидуальных коррекционных планов развития воспитанников и адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	педагог-психолог, учителя-логопеды
4	Фронтальные и индивидуальные коррекционно - развивающие занятия	В течение года	педагог-психолог, учителя-логопеды
Профилактическая деятельность			
1.	Разработка рекомендаций педагогам и родителям по результатам диагностики	В течение года	педагог-психолог, учителя - логопеды
2.	Психологическое консультирование педагогов и родителей	В течение года	педагог-психолог
3.	Работа по профилактике нарушений прав ребёнка в семье:	В течение года	
	Создание банка данных неблагополучных, многодетных, неполных семей, семей, потерявших кормильца, семей мигрантов		Муравлева Т.Ю.
	Разъяснение родителям юридического аспекта проблемы нарушения прав ребёнка в семье и дошкольном учреждении		заведующий, заместитель заведующего
4.	Проведение консультаций, семинаров-совещаний по теме: «Профилактика жестокого обращения с детьми» для педагогов	В течение года	заместитель заведующего
5.	Проведение коррекционной, просветительской и профилактической работы с проблемными семьями: -выделение группы риска; -индивидуальная работа с семьями; -организация совместной деятельности родителей и детей - обсуждение планов с родителями	В течение года	педагог-психолог, заместитель заведующего
7.	Анализ, планирование, организация, контроль и регулирование деятельности службы ППМС сопровождения	В течение года	заместитель заведующего

2.2. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственные
2.2.1.	Установочный педсовет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2.2.	Тематический педсовет № 2 «Организация развивающей предметно-пространственной среды как основа индивидуализации дошкольного образования»	Декабрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
2.2.3.	Тематический педсовет № 3 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по экономическому воспитанию дошкольников»	Март	заведующий, зам. зав. по ВМР
	Предварительная работа к педсовету № 3		
1)	Анализ психолого-педагогической литературы. Изучение опыта работы педагогов России по экономическому воспитанию дошкольников	январь	Муравлева Т.Ю., старший воспитатель,
2)	Консультация Система работы в ДОУ по экономическому воспитанию дошкольников	январь	Акиленко Л.М., воспитатель
3)	Конкурс папок-передвижек для родителей по экономическому воспитанию дошкольников		творческая группа «Школа Эконома»
4)	– Семинар-практикум «ОТСМ-ТРИЗ технологии в экономическом развитии дошкольников	неделя февраля	зам. зав. по ВМР, Питерцева С.А. воспитатель
5)	Тематическая проверка «Создание психолого-педагогических условий для экономического развития детей дошкольного возраста» старшие, подготовительные группы		Муравлева Т.Ю., старший воспитатель
6)	Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми: – образовательная ситуации по формированию основ финансовой грамотности	4 неделя января	воспитатели Питерцева С.А., Агванян И.С.
7)	Школа для родителей – «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников» (семейный бюджет).	3 неделя февраля	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
8)	Неделя финансовой грамотности (мероприятия с детьми, родителями и педагогами)	3 неделя февраля	Творческая группа
9)	Бережливость - дороже богатства Деньгам счет, а хлебу мера Трудись, не ленись, потей, богатеи Деньги - не щепки, счетом крепки	Выступления педагогов из опыта работы	Гараева Э.Р. Акиленко Л.М. Резникова М.В. Ковалева В.Ю.
10)	Организация контроля	Январь-февраль-март	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
2.2.4.	Итоговый педсовет № 4 «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022	Май	заведующий, зам. зав. по ВМР

	учебном году»		
а)	Мониторинг освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»	май	служба мониторинга качества образования
б)	Анализ психолого-педагогической готовности к школьному обучению выпускников подготовительных групп	май	педагог-психолог
в)	Анализ деятельности логопедической службы	май	учителя - логопеды
г)	Аналитические отчеты педагогов за учебный год	май	педагоги
д)	Подготовка презентации о деятельности МАДОУ за 2021-2022 год	май	заместитель заведующего, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

вид	Тема контроля	Группа /Сроки	Ответственный
Тематический	Тематическая проверка. Готовность групп к учебному году	Аналитическая справка, сентябрь	члены комиссии: Кайгородова М.А., Муравлева Т.Ю., Брувель И.Р.
	Возрастные особенности воспитанников средней, старшей и подготовительной к школе группы. Реализация программы по развитию речи (тестирование, беседа)	Сентябрь	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель педагог-психолог Уткина Ю.А.
	Адаптация детей в условиях пребывания в учреждении	Сентябрь, октябрь	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель педагог-психолог Уткина Ю.А.
	Качество проведения дополнительных образовательных услуг	Ноябрь	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Оперативный	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру	Все группы, ежедневно	медицинские сестры
	Санитарное состояние групп	Все группы, каждая пятница	административная группа
	Соблюдение работы с детьми в соответствии требований Роспотребнадзора	Все группы, ежедневно	административная группа
	Охрана жизни и здоровья	1 раз в месяц	административная группа
	Качество организации прогулок	март	Воробьева А.И.
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Младшие группы ноябрь	методический совет

	Режим проветривания	Все группы ноябрь	медицинские сестры
	Подготовка воспитателей к занятиям	ежедневно В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Посещение непрерывной образовательной деятельности	Все группы, В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Содержание сюжетно-ролевых уголков	Все группы 1 раз в квартал	Купенко В.В. старший воспитатель
	Содержание физкультурных уголков	Все группы январь	Воробьева А.И.
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Все группы февраль	медицинский работник
	Оформление родительских уголков	Все группы В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Проведение родительских собраний	Все группы 1 раз в квартал	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Мониторинг освоения Основных образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»	Все группы Январь май	служба мониторинга качества образования
	Выполнение решений педсовета	Все группы В течение года	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Предупредительный	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Все группы, Декабрь	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
Итоговый	Оценка результатов работы педагогического коллектива в конце отчётного периода	май	служба мониторинга, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
	Анализ работы за год	Май	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам. зав. по ВМР
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	зам. зав. по ВМР

3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, зам. зав. по ВМР
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	ноябрь-декабрь	ответственный за охрану труда

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников				
1.	Купенко В.В.	воспитатель	25.11.2021	09.12.2016
2.	Воробьева А.И.	инструктор по физической культуре	17.12.2021	18.09.2020
3.	Дригунова М.М.	воспитатель	24.01.2021	24.02.2016
4.	Скаковская Г.Г.	воспитатель	25.11.2021	09.12.2016
5.	Муравлева Т.Ю.	воспитатель	25.11.2021	09.12.2016
6.	Крицкая В.В.	воспитатель	19.10.2021	нет
7.	Марганова Е.А.	воспитатель	19.10.2021	нет

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году

№	Ф. И. О. работника	Должность	Период	
1.	Крицкая В.В.	воспитатель	2021	

2.	Арзыева А.Н.	воспитатель		2022
3.	Питерцева С.А.	воспитатель	2021	
4.	Арапова В.К.	воспитатель	2021	
5.	Полинова З.А.	воспитатель	2021	
6.	Агванян И.С.	воспитатель	2021	
7.	Воробьева А.И.	инструктор по физической культуре		2022
8.	Воронцова И.Ю.	Музыкальный руководитель	2021	
9.	Марганова Е.А.	воспитатель		2022
10.	Ковалева В.Ю.	воспитатель		2022
11.	Низенькая Ю.В.	Учитель-логопед		2022
12.	Резникова М.В.	воспитатель		2022
13.	Скаковская Г.Г.	воспитатель	2021	
14.	Чиркова А.Н.	воспитатель		2022

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	июнь	заместитель по АХР
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по	октябрь,	ответственный за пожарную

эвакуации	апрель	безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18м числам	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25м числам	ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	ежемесячно	заместитель по АХР
Инвентаризация	декабрь и май	бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	заведующий, заместитель по АХР, зам. зав. по ВМР
Ремонт помещений, здания	июнь	заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	июнь - июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	июнь-август	работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель по АХР

**План организационно-профилактических мероприятий
 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского
 района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Проведение организационных и профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в период проведения «Дня знаний»	заведующий Кайгородова М.А.	Август- сентябрь 2021 года
2.	Проверка и актуализация паспортов дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей, а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайте МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»	заведующий Кайгородова М.А., заместитель заведующего по АХР Бокачева Н.А.	Август 2021 года
3.	Разработка плана совместных мероприятий МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» и отряда ЮИД и волонтеров МАОУ Белоярского района «СОШ № 2», направленный на профилактику ДДТТ на 2021-2022 учебный год	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., Воробьева А.И., ответственный за социальное партнерство с отрядом ЮИД	Сентябрь 2021 года
4.	Проведение совместных (сотрудники ГИБДД, педагоги, ЮИД, воспитанники) рейдов на прилегающих к общеобразовательным учреждениям территорий в целях предупреждения и предотвращения ПДД со стороны детей, а также контроля за использованием детьми – пешеходами световозвращающих приспособлений в тёмное время суток и правилами перевозки водителями легковых автомобилей несовершеннолетних к образовательным учреждениям	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., Воробьева А.И., ответственный за социальное партнерство с отрядом ЮИД	1 раз в месяц
5.	Профилактические акции, с привлечением отрядов юных инспекторов движения и молодёжных общественных объединений: – «Внимание, дети!»	заведующий Кайгородова М.А. зам. зав. по ВМР, Воробьева А.И., руководитель «Школы безопасных наук», воспитатели	август – сентябрь 2020 года
	– «Неделя безопасности дорожного движения»		сентябрь 2021 года
	– «Дети и ГИБДД – за соблюдение ПДД»		октябрь 2021 года
	– «Неделя памяти жертв ДТП»		ноябрь 2021 года
	– «Проведи диагональ безопасности – пристегнись»		ноябрь 2021 года

	– «По зимней дороге – без происшествий»		декабрь 2021 года
	– «Дети Югры за автокресло»		январь 2022 года
	– «Твой свет безопасности»		февраль 2022 года
	– «Весенний вектор безопасности»		март 2022 года
	– «Нам не все равно!»		апрель 2022 года
	– «Декада дорожной культуры»		май 2022 года
	– «Победе – безопасные дороги!»		май 2022 года
	– «Внимание, дети!»		май-июнь 2022 года
	– «Безопасные дворы – для веселой детворы»		июль 2022 года
6.	Проведение праздников, сюжетно-ролевых игр, конкурсов с целью обучения детей основам безопасного поведения на дорогах с использованием наглядного материала (мультфильмы, видеоролики, плакаты и т.д.)	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., воспитатели	в течение года
7.	Проведение ежедневных просветительских бесед («минутки безопасности») по основам безопасного участия в дорожном движении с обучающимися	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., воспитатели	в течение всего периода
8.	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно	заведующий Кайгородова М.А.	в течение всего периода
9.	Встреча работников МАДОУ с сотрудниками отдела пропаганды ГИБДД г. Белоярского	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н.	1 раз в квартал
10.	Родительские собрания с участием сотрудников инспекций по делам несовершеннолетних «Ответственность родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними»	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., инспектор ГИБДД	1 раз в полугодие
11.	Оформление стендов для родителей «Будьте примером для детей в правильном поведении на дорогах»	воспитатели	сентябрь февраль
12.	Выставка детского рисунка «Вместе весело шагать по дороге»	воспитатели, родители	сентябрь февраль
13.	Создание условий для проведения сюжетно-ролевых игр для закрепления знаний безопасного поведения на дороге	воспитатели	в течение года
14.	Посещение автогородка	педагоги, родители, дети	июнь, июль, август
15.	Экскурсии к пешеходному переходу	педагоги, инспектор ГИБДД	в течение года
16.	Обобщающие занятия по ОБЖ с использованием интерактивной доски «Азбука дорожной безопасности»	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., воспитатели	ноябрь, март
17.	Изготовление буклетов «Папы и мамы знать должны автокресло для езды», «Родители – пример для	воспитатели	октябрь, май

	подражания»		
18.	Посещение сотрудниками ГИБДД занятий, игр по ПДД	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н.	в течение года
19.	Совместные мероприятия с родителями по профилактике дорожных происшествий «В дорогу с семьей», «Переходим дорогу вместе»	зам. зав. по ВМР Титкова Т.Н., инструктор по ФК, педагоги	в течение года
20.	Акция «Посвящение будущих первоклассников в пешеходы»	зам. зав. по ВМР, педагоги	май

**График
 оперативных совещаний при заведующем
 на 2021-2022 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– Зам. зав.по ВМР; – воспитатели групп; – учителя	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХР	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

	посещения курсов		
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХР	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий,	– Уточнить план обеспечения	– Организаторы мероприятий;	Составлены проекты: – программы

посвященных празднованию Дня Победы	безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХР; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада;	– Заместитель заведующего по АХР; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей

	– обсудить текущие вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХР; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

План работы по реализации рабочей программы воспитания на 2021-2022 года

Модуль «Реализация рабочей программы воспитания»			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Организационные мероприятия			
август (в конце)	Установочная консультация	проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год	проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	анкетирование педагогов	методическое и материально - техническое обеспечение реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
Сентябрь	анализ РППС в группах	Соответствие РППС направлениям рабочей программы воспитания	проанализировать, насколько РППС соответствует направлениям рабочей программы воспитания
Сентябрь (в конце)	тематический контроль	Создание РППС направлениям рабочей программы воспитания	проверить содержание РППС в группах по направлениям программы воспитания
Взаимодействие с педагогами			
В течение учебного года	постоянно действующий семинар	реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми, совершенствовать навыки педагогов в организации воспитательной работы с детьми разного возраста
Сентябрь	Семинар	Направления деятельности и семь модулей рабочей программы воспитания	познакомить педагогов с модулями и направлениями деятельности по программе воспитания
Сентябрь	практикум	Организация деятельности по формированию основ социокультурных ценностей модуль «Моя семья. Мои друзья»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин, подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации, разработать сценарии развлечений по теме модуля

Сентябрь	практикум	Организация деятельности по развитию основ нравственной культуры модуль «Рядом друг с другом. Азбука общения»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин, подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации, разработать сценарии развлечений по теме модуля
Октябрь	практикум	Организация деятельности по формированию основ гражданской идентичности модуль «Наше Отечество. С чего начинается Родина»	Составить перечень экскурсий, социальных воспитательных акций, бесед, челленджей, флешмобов, разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме модуля
Октябрь	практикум	Организация деятельности по формированию основ межнационального взаимодействия модуль «Я среди людей. Вместе друг с другом»	Составить перечень виртуальных экскурсий, социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок, разработать сценарии праздников по теме модуля
октябрь	практикум	Организация деятельности по формированию основ эстетического направления модуль «Ценить красоту. Как прекрасен этот мир»	Составить перечень проблемных ситуаций, кинофильмов, мультфильмов и презентаций, литературных произведений местных поэтов и писателей, исследовательской деятельности, разработать мероприятия по теме модуля
ноябрь	практикум	Организация деятельности по воспитанию культуры труда модуль «Труд красит человека»	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр, положения к конкурсу поделок по теме модуля
ноябрь	практикум	Организация деятельности по формированию основ здоровьесбережения и техники безопасности модуль «Я здоровье берегу»	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации, разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме модуля
В течение учебного года	индивидуальные консультации педагогов (по запросам)	тема определяется исходя из запроса	помочь педагогу решить профессиональные задачи, дать практические рекомендации по вопросам, которые вызвали трудности
Взаимодействие с родителями			
Конец августа – начало сентября	родительские собрания	направления рабочей программы воспитания детского сада	информировать о реализации направлений рабочей программы воспитания в детском саду

сентябрь	размещение информации на сайте детского сада	реализация рабочей программы воспитания детского сада	разместить на официальном сайте детского сада нормативные и локальные акты о реализации рабочей программы воспитания
май	анкетирование	Оценка качества реализации рабочей программы воспитания	Узнать мнение родителей о качестве реализации рабочей программы воспитания в детском саду и выявить их образовательные запросы
Обобщение практических мероприятий			
июль	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
июль	Внутренний мониторинг	анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Темы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема Самообразования 2021-2022 учебный год
1.	заместитель заведующей по ВМР	Организация и деятельность инновационной региональной площадки
2.	Муравлева Т.Ю., старший воспитатель	Развитие успешной личности воспитанника через создание личностно-развивающей образовательной среды
3.	Гараева Э.Р., воспитатель	Вариативность методов ОТСМ-ТРИЗ технологии в развитии исследовательской деятельности детей 6-7 лет
4.	Резникова М.В., воспитатель	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности
5.	Скаковская Г.Г., воспитатель	
6.	Шаркунова И.А.	Нетрадиционные техники рисования в продуктивной деятельности детей младшего дошкольного возраст
7.	Арапова В.К., воспитатель	Финансовая грамотность детей 6-7 лет посредством экономического воспитания
8.	Дригунова М.М., воспитатель	
9.	Агванян И.С., воспитатель	Средовой потенциал группового помещения в развитии мыслительной активности детей 5-6 лет
10.	Купенко В.В., воспитатель	
11.	Питерцева С.А., воспитатель	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста в процессе занятий по финансовой грамотности
12.	Ковалева В.Ю., воспитатель	Формирование системного и диалективного мышления у дошкольников 6-7 лет через эвритм
13.	Столбова А.А., воспитатель	Вариативность методов ОТСМ-ТРИЗ технологии в развитии исследовательской деятельности детей 4-5 лет
14.	Чиркова А.Н., воспитатель	Использование приемов технологии критического мышления в познавательном развитии дошкольников
15.	Марганова Е.А., воспитатель	Методический комплекс «Познаю мир» как средство обогащения сенсорного опыта детей до 3-х лет
16.	Полинова З.А. воспитатель	Нестандартные подходы в РППС, использовании нестандартного оборудования.
17.	Исаева А.Р., воспитатель	Развитие классификационных умений у старших дошкольников через освоение метода дихотамии»
18.	Крицкая В.В., воспитатель	Методический комплекс «Познаю мир» как средство обогащения словарного запаса детей 4-5 лет
19.	Акиленко Л.М., воспитатель	Сказка как средство формирования основ финансовой грамотности у старших дошкольников

20.	Зиннурова М.В., воспитатель	Ознакомление с признаками как средство активизации словаря детей раннего возраста
21.	Воронцова И.Ю. музыкальный руководитель	Интерактивная музыкально-дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста
22.	Низенькая Ю.В. Учитель-логопед	Использование обобщенных моделей в работе с детьми 6-7 лет с речевыми нарушениями при подготовке к обучению грамоте
23.	Овтина Н.Е. воспитатель	Развитие социально-коммуникативной компетентности у воспитанников среднего дошкольного возраста через использование технологии ОТСМ-ТРИЗ
24.	Воробьева А.И., инструктор по физической культуре	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий
25.	Уткина Ю.А., педагог-психолог	Гештальт-терапия в семейном консультировании

С планом ознакомлены:

	Ф.И.О	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			